

АДКРЫТАЕ АКЦЫЯНЕРНАЕ ТАВАРЫСТВА
«ДАРБУДМАНТАЖТРЕСТ»

**БУДАЎНІЧА-МАНТАЖНЫ
ПОЕЗД № 169
НА СТАНЦЫІ ВІЦЕБСК**

ЗАГАД

15.05.2023 № 77/17

г. Віцебск

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ДОРСТРОЙМОНТАЖТРЕСТ»

**СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ
ПОЕЗД № 169
НА СТАНЦИИ ВИТЕБСК**

ПРИКАЗ

г. Витебск

Об утверждении Мероприятий по
противодействию коррупции в
СМП-169 на 2023-2025 годы

На основании статьи 5 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией» в целях усиления мер, направленных на противодействие коррупционным проявлениям в СМП-169

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Мероприятия по противодействию коррупции в СМП-169 на 2023-2025 годы (далее – Мероприятия).
2. Заместителям начальника филиала, инженерно-техническим работникам филиала обеспечить исполнение Мероприятий.
3. Ведущему юрисконсульту Леоненко Н.С. в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информировать ОАО ДСТ о ходе выполнения Мероприятий в форме таблицы с представлением информации по форме согласно приложениям 1 и 2 к приказу генерального директора от 10.04.2023 № 64 «Об утверждении Мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Дорстроймонтажтрест» на 2023 - 2025 годы».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника филиала по снабжению и сбыту Хромцова А.А.

Начальник



Н.С. Лупиков

490 Леоненко 33 29 61

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника СМП-169
от 15.05.2023 № 77/П

МЕРОПРИЯТИЯ

по противодействию коррупции
в СМП-169 на 2023-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Рассмотрение на производственных совещаниях по подведению итогов работы филиала вопросов исполнения антикоррупционного законодательства в СМП-169, эффективности принимаемых мер по профилактике и пресечению коррупционных преступлений, устранению причин и условий, способствующих их совершению	в течение года	заместитель начальника по снабжению и сбыту
2.	Разработка и утверждение годовых планов работы комиссии по противодействию коррупции в СМП-169 (далее – Комиссия)	ежегодно до 30 января	ведущий юрисконсульт, члены Комиссии
3.	Проведение заседаний Комиссии с заслушиванием отчетов лиц, причастных к реализации мероприятий по противодействию коррупции	не реже 1 раза в квартал	ведущий юрисконсульт, члены комиссии
4.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии фактов правонарушений коррупционной направленности, совершенных работниками ОАО ДСТ и филиалов, выявленных в ходе проверок, проведенных правоохранительными и контролирующими (надзорными) органами Республики Беларусь	постоянно	заместитель начальника по снабжению и сбыту
Мероприятия в области кадровой работы			
5.	Обеспечение изучения	постоянно*	начальник СУП

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов филиала		
6.	Своевременное оформление письменных обязательств по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 17 – 20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», государственным должностным лицам и разъяснение правовых последствий в случае их несоблюдения	постоянно*	начальник СУП
7.	Обеспечение безусловной реализации требований пункта 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам» при назначении на руководящие должности	постоянно*	начальник СУП
8.	Обеспечение проверки соблюдения ограничений совместной работы близких родственников (свойственников) на должностях, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому, предусмотренных статьей 27 Трудового кодекса Республики Беларусь. Принятие мер по совершенствованию порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	постоянно*	начальник СУП
9.	Включение в должностные инструкции работникам, связанным с	постоянно*	начальник СУП, начальники

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, норм антикоррупционной направленности		отделов (секторов)
10.	Проведение проверки знаний антикоррупционного законодательства при назначении на должности руководителей и специалистов, подписывающих обязательства по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 – 21 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», а также при проведении аттестации на соответствие занимаемым должностям	постоянно*	начальник СУП
11.	Проведение оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц, обеспечение надлежащей профессиональной и антикоррупционной подготовки лиц, состоящих в резерве, недопущение неправомерных предпочтений и предоставление необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв	постоянно*	начальник СУП
12.	Проведение мониторинга соблюдения режима рабочего времени в целях предупреждения нарушений правил внутреннего трудового распорядка, фиктивного трудоустройства, начисления зарплаты за фактически неотработанное время	постоянно*	начальник СУП
13.	Исключение принятия единоличных	постоянно*	начальник СУП

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	решений в вопросах подбора, приема и расстановки кадров, привлечения работников к дисциплинарной ответственности, премирования и награждения работников, реализации социальных программ, единовременных выплатах, предоставлении иных льгот при реализации социальных программ		
14.	Принятие комиссионных решений в отношении направления работников на обучение, повышение квалификации, переподготовку более 1 раза в год, а также по программам, не связанным с выполнением порученной работы	постоянно*	начальник СУП, заместитель начальника по снабжению и сбыту
15.	Принятие комиссионных решений в отношении распределения выпускников ВУЗов и СУЗов, являющихся родственниками должностных лиц, в СМП-169	постоянно*	начальник филиала, начальник СУП
16.	Поощрение работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и выявлении коррупционных правонарушений	постоянно*	начальник филиала
Мероприятия в области осуществления анализа и контроля в сфере закупок			
17.	Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при организации и проведении процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) и закупок за счет собственных средств:		
17.1.	проведение анализа работы комиссий по закупкам товаров (работ, услуг) с оценкой эффективности их работы, обеспечения в целях исключения коррупционных рисков максимальной	постоянно*	начальник филиала, заместители начальника

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг)		
17.2.	осуществление контроля за проведением закупок товаров (работ, услуг), целевым и эффективным использованием средств на закупку товаров (работ, услуг), рассмотрение жалоб участников закупок, а также материалов, поступающих из правоохранительных органов, о возможных правонарушениях при проведении процедур закупок и внесение соответствующих предложений начальнику филиала	постоянно*	председатели комиссий по проведению процедуры выбора товаров (работ, услуг)
17.3.	осуществление системного контроля за закупками материалов верхнего строения железнодорожного пути	постоянно*	начальник ОМТО
17.4.	соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)	постоянно*	первый заместитель начальника - главный инженер, заместители начальника, ответственные исполнители по договорам
17.5.	обеспечение максимальной публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг)	постоянно*	первый заместитель начальника - главный инженер, заместители начальника, ответственные исполнители по договорам
17.6.	предупреждение и устранение необоснованного посредничества при	постоянно*	первый заместитель

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	закупках товаров, работ, услуг		начальника главный инженер, заместители начальника, начальник ОМТО, начальник ОГМ, начальник ПТО
17.7.	увеличение доли договоров, заключенных непосредственно с производителями товаров (работ, услуг), в общем количестве договоров	постоянно*	начальник ОМТО, начальник ОГМ, начальник ПТО
17.8.	увеличение доли закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в электронном виде, в том числе посредством биржевых торгов	постоянно*	начальник ОМТО, начальник ОГМ, начальник ПТО
17.9.	минимизация импортных закупок	постоянно*	начальник ОМТО, начальник ОГМ, начальник ПТО
Организационно-правовые мероприятия			
18.	Обеспечение в филиале надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории СМП-169 транспортных средств, а также их досмотра	постоянно*	заведующий подсобным производством, начальник СУП
19.	Проведение внеплановых инвентаризаций товарно-материальных ценностей и технического обследования мест хранения товарно-материальных ценностей, при необходимости принятие мер к усилению защищенности объектов, оснащению их средствами сигнализации и видеонаблюдения	постоянно*	первый заместитель начальника главный инженер, заместители начальника, главный бухгалтер, начальник ПТО
20.	При установлении недостатков, иной	постоянно	начальник

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	утраты имущества, включая денежные средства, в размере более 1000 базовых величин, а также при установлении иных фактов, указывающих на признаки преступления, в ходе проведенных контрольно-аналитических мероприятий, обеспечивать рассмотрение выявленных фактов на заседании комиссии по противодействию коррупции		филиала, главный бухгалтер
21.	По каждому факту причинения филиалу материального ущерба (имущественного вреда) рассматривать вопрос о его взыскании с виновных лиц в соответствии с законодательством. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациям ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений	постоянно*	главный бухгалтер, комиссия по непроизводительным расходам
22.	Обеспечение контроля за документальным оформлением всех видов работ (услуг) в соответствии с законодательством и за своевременным поступлением оплаты за выполненные работы (услуги)	постоянно*	начальник филиала, главный бухгалтер
23.	Обеспечение под персональную ответственность: исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; планирования и проведения профилактических мероприятий по	постоянно*	заместитель начальника по снабжению и сбыту

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	устранению причин и условий, способствующих коррупции; постоянного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства системности и эффективности деятельности Комиссии по противодействию коррупции		
24.	Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при реализации инвестиционных проектов и государственных программ	постоянно*	начальник ПТО
25.	Размещение на тематических информационных стендах ОАО ДСТ (в том числе филиалах) информации и нормативных правовых актов Республики Беларусь по вопросам антикоррупционного законодательства и проводимой работы по профилактике и пресечению коррупционных преступлений	постоянно*	ведущий юрист-консульт
26.	Организация проведения в трудовых коллективах встреч с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия и профилактики коррупционных преступлений и правонарушений	по мере необходимости	заместитель начальника по снабжению и сбыту, ведущий юрист-консульт
27.	Ведение раздела на официальном сайте ОАО ДСТ (филиалов) в сфере противодействия коррупции	постоянно	ведущий юрист-консульт, начальник ПТО
28.	Мониторинг медиапространства на предмет появления информации о фактах коррупции в ОАО ДСТ с целью оперативного реагирования и подготовки опровергающих материалов в случае ее	постоянно	заместитель начальника по снабжению и сбыту, ведущий юрист-консульт

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	необоснованности		
29.	Принятие действенных мер по вовлечению филиалом в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества	постоянно	начальник филиала, первый заместитель начальника главного инженера, заместители начальника филиала -
30.	Обеспечение в целях исключения коррупционных рисков максимальной публичности принимаемых решений в сфере: распоряжения имуществом филиала; аренды имущества филиала (в том числе помещений), проведения аукционных и конкурсных торгов по продаже и сдаче в аренду имущества; предоставления жилых помещений в общежитиях филиала	постоянно*	начальник филиала, первый заместитель начальника главного инженера, заместители начальника, начальник ПТО, начальник СУП -
31.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), в случае выявления недостатков и излишков установление причин возникновения и виновных лиц	постоянно*	главный бухгалтер
32.	Проведение контроля за организацией и постановкой бухгалтерского учета основных средств и материальных ценностей в соответствии с требованиями законодательства	постоянно*	главный бухгалтер
33.	Проведение анализа каждого факта возникновения просроченной дебиторской задолженности для	постоянно*	начальник филиала, главный

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками филиала своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.) Составление заключения с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности с привлечением к ответственности работников филиала, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности		бухгалтер, ведущий юрист-консультант, ответственные исполнители по договорам
34.	Принятие мер для восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, ликвидации иных вредных последствий правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных нарушений	постоянно*	заместитель начальника по снабжению и сбыту
35.	Проведение всестороннего рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в филиале, для принятия оперативных мер реагирования, последующего анализа на заседаниях комиссий по противодействию коррупции и предоставления информации в Минтранс о выявленных фактах	постоянно	заместитель начальника по снабжению и сбыту

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	нарушения антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовную и административную ответственность		
36.	Проведение систематического анализа соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности	по итогам каждого полугодия*	ответственные исполнители по внешнеторговым договорам, главный бухгалтер
37.	Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при использовании служебных и специальных легковых автомобилей	ежеквартально*	главный механик, диспетчер
38.	Обеспечение наличия документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок, подтверждающих произведенные ими расходы в соответствии с законодательством	постоянно	главный бухгалтер
39.	Осуществление систематического контроля за целевым использованием денежных средств	ежеквартально*	начальник филиала, главный бухгалтер
40.	Разъяснение среди государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц порядка сдачи по месту работы имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением законодательных актов в связи с исполнением своих должностных обязанностей	постоянно*	ведущий юрисконсульт
41.	Представлять информацию в юридический сектор:		
41.1.	о выявленных фактах совершения работниками филиала	в течение 3 дней с	начальники отделов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	коррупционных преступлений, в том числе о поступивших актах прокурорского надзора, представлениях (письмах) органов внутренних дел и др.	момента поступления актов прокурорского надзора, представлений (писем) органов внутренних дел и др.	(секторов), ведущий юрисконсульт
41.2.	о фактах задержания работников филиала правоохранительными органами за совершение коррупционных преступлений (ст. 210, ч. 2 и ч. 3 ст. 235, 424 - 426, ст. 429 - 432, ч.1 ст. 455 УК Республика Беларусь)	в течение 3 рабочих дней с момента отсутствия работника на работе	начальники отделов (секторов), ведущий юрисконсульт
42.	Обеспечение направления в ОАО ДСТ информации об исполнении представлений (писем) об устранении нарушений коррупционной направленности, внесенных надзорными, правоохранительными и контролирующими органами с приложением копий представлений (писем) и ответов	после рассмотрения поступившего о представлении (письма) в десятидневный срок*	инженерно-технические работники, обеспечивающие подготовку ответа на представление (письмо), ведущий юрисконсульт