

АДКРЫТАЕ АКЦЫЯНЕРНАЕ ТАВАРЫСТВА
«ДАРБУДМАНТАЖТРЕСТ»

**БУДАЎНІЧА-МАНТАЖНЫ
ПОЕЗД № 169
НА СТАНЦЫІ ВІЦЕБСК**

ЗАГАД

09.04.2020 № 57/П

г. Віцебск

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ДОРСТРОЙМОНТАЖТРЕСТ»

**СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ
ПОЕЗД № 169
НА СТАНЦИИ ВИТЕБСК**

ПРИКАЗ

г. Витебск

Об утверждении Мероприятий по
противодействию коррупции в
СМП-169 на 2020-2022 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Мероприятия по противодействию коррупции в СМП-169 на 2020-2022 годы (далее – Мероприятия).
2. Ведущему юрисконсульту Леоненко Н.С. ежеквартально, до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в юридический сектор ОАО «Дорстроймонтажтрест» отчет о ходе реализации Мероприятий, в том числе со сроком исполнения «постоянно» в форме таблицы, сведения о коррупционных преступлениях в соответствии с формой, утвержденной приказом генерального директора ОАО «Дорстроймонтажтрест» от 31.03.2020 № 80/П.
3. Признать утратившим силу приказ начальника СМП-169 от 26.12.2019 № 116/П «Об утверждении мероприятий по противодействию коррупции в СМП-169 на 2020 год».

Начальник



Н.С. Лупиков

490 Леоненко 33 29 61

УТВЕРЖДЕНО

Приказ начальника СМП-169

29.04.2022

№ 57/П

МЕРОПРИЯТИЯ

по противодействию коррупции
в СМП-169 на 2020-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Рассмотрение на производственных совещаниях по подведению итогов работы СМП-169 вопроса исполнения антикоррупционного законодательства, эффективности принимаемых мер по профилактике и пресечению коррупционных преступлений, устранению причин и условий, способствующих их совершению	в течение года	начальник филиала, главный инженер
2.	Разработка и утверждение годовых планов работы Комиссии по противодействию коррупции	ежегодно до 30 января	начальник филиала, ведущий юрисконсульт, члены комиссии
3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции с заслушиванием отчетов лиц, причастных к реализации мероприятий по противодействию коррупции	ежеквартально	начальник филиала, ведущий юрисконсульт
4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции:		
4.1.	результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и нарушениях антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в год	начальник СУП, секретарь
4.2.	результатов работы инвентаризационных комиссий	не реже 1 раза в год	главный бухгалтер, председатели инвентаризационных комиссий
4.3.	фактов правонарушений коррупционной направленности, совершенных работниками филиала, выявленных в ходе проверок, проведенных правоохранительными органами Республики Беларусь	не реже 1 раза в год	главный инженер, заместители начальника, главный бухгалтер

5.	Осуществление контроля:		
5.1.	за соблюдением порядка предоставления должностными лицами письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	постоянно	начальник СУП
5.2.	за соблюдением законодательства при распоряжении имуществом	постоянно	главный инженер, главный бухгалтер, главный механик
5.3.	за целевым использованием денежных средств	ежеквартально	начальник филиала, главный бухгалтер
5.4.	за соблюдением законодательства при использовании служебных и специальных легковых автомобилей	ежеквартально	главный механик, диспетчер
5.5.	за соблюдением законодательства при реализации инвестиционных проектов и государственных программ	постоянно	начальник ПТО
6.	Недопущение приема на руководящие должности лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, а также постоянно в случае, если приговором суда им запрещено занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью	постоянно	начальник филиала, начальник СУП
7.	Обеспечение в установленном порядке расторжения контрактов, заключенных с руководителями, допустившими случаи несоблюдения статьи 27 Трудового кодекса Республики Беларусь, устанавливающей ограничение совместной работы близких родственников	постоянно	начальник филиала, начальник СУП
8.	Обеспечение: антикоррупционной подготовки руководителей филиала, лиц, состоящих в резерве, а также лиц, претендующих на занятие руководящих должностей; повышения квалификации работников подразделений: материально-технического снабжения, юридических, финансово-экономических, кадровых и других с включением программы вопросов по изучению антикоррупционного законодательства и видов деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям;	постоянно	начальник СУП, ведущий юрисконсульт начальник СУП

	изучение антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов;		главный инженер, начальник СУП
	проведение разъяснений по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений с лицами, претендующими на занятие руководящих должностей		начальник филиала, главный инженер, начальник СУП, ведущий юрисконсульт
9.	Осуществление анализа и контроля в сфере закупок:		
9.1.	проведение анализа работ комиссий по закупкам товаров (работ, услуг) с оценкой эффективности их работы, обеспечения в целях исключения коррупционных рисков максимальной публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров	постоянно	начальник филиала, заместители начальника
9.2.	осуществление контроля за проведением закупок товаров (работ, услуг), целевого и эффективного использования средств на закупку товаров (работ, услуг), жалоб участников закупок, а также материалов, поступающих из правоохранительных органов, о возможных правонарушениях при проведении процедур закупок и внесение соответствующих предложений руководству филиала	постоянно	председатели комиссий по проведению процедуры выбора товаров (работ, услуг, субподрядных организаций)
10.	Обеспечение надлежащего пропускного режима, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории филиала транспортных средств, а также их досмотра	постоянно	заместитель начальника филиала по снабжению и сбыту, заведующий подсобным производством, производитель работ Полоцкого прорабского участка
11.	Обеспечение: ежедневного внесения всеми работниками отметок о своем приходе на работу и уходе с нее в соответствующий журнал;	постоянно	специалист по кадрам
	внесения всеми работниками отметок в соответствующий журнал учета о каждом случае своего ухода с работы в течение рабочего дня и возвращения на работу;		начальник СУП

	проведения регулярных проверок порядка ведения журналов учета; проведения регулярных внезапных проверок наличия на своих рабочих местах работников		заместители начальника филиала СУП, ведущий юрисконсульт (по отдельным поручениям начальника филиала)
12.	Проведение внеплановых инвентаризаций товарно-материальных ценностей, контрольных обмеров выполненных работ и технического обследования мест хранения товарно-материальных ценностей, при необходимости принятие мер к усилению защищенности объектов, оснащения их средствами сигнализации и видеонаблюдения	постоянно	главный инженер, заместители начальника, главный бухгалтер, начальник ПТО
13.	При разработке должностных инструкций руководящим работникам включение в него норм, обязывающих принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе подразделений	постоянно	начальник СУП, начальники отделов (секторов)
14.	Обеспечить направления: в Минтранс информации об исполнении представлений (писем) об устранении нарушений коррупционной направленности, внесенных правоохранительными органами (органами прокуратуры, внутренних дел и других), с приложением копии ответа	ежеквартально постоянно	ИТР, обеспечивающие подготовку ответа на представления (письма)
15.	При установлении недостатков, иной утраты имущества, включая денежные средства, в размере более 1000 базовых величин, а также при установлении иных фактов, указывающих на признаки преступления, в ходе проведенных контрольно-аналитических мероприятий, обеспечивать рассмотрение выявленных фактов на заседании комиссии по противодействию коррупции	постоянно	главный бухгалтер
16.	По каждому факту причинения филиалу материального ущерба (имущественного вреда) рассматривать вопрос о его взыскании с виновных лиц в соответствии с законодательством. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный филиалу ущерб (вред) рассматривать на заседаниях	постоянно	комиссия по непроизводительным расходам

	антикоррупционной комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений		
17.	Обеспечение контроля за документальным оформлением всех видов работ (услуг) в соответствии с действующим законодательством и за своевременным поступлением оплаты за выполненные работы (услуги)	постоянно	главный бухгалтер, начальник ПТО, ответственные исполнители по договорам
18.	Размещение на тематических информационных стендах филиала информации и нормативно правовых актов Республики Беларусь по вопросам антикоррупционного законодательства и проводимой работы по профилактике и пресечению коррупционных преступлений	постоянно	ведущий юрисконсульт, начальник СУП
19.	Введение раздела на официальном сайте филиала сфере противодействия коррупции		инженер ПТО
20.	Обеспечить в целях исключения коррупционных рисков максимальную публичность принимаемых решений в сфере: 1. аренды имущества филиала, проведения аукционных и конкурсных торгов по продаже и сдаче в аренду имущества и акций филиала; 2. предоставления жилых помещений коммерческого использования и жилых помещений в общежитиях государственного жилищного фонда	постоянно	начальник ПТО, начальник ОМТО, главный механик, начальник СУП,
21.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечить полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), в случае выявления недостатков и излишков устанавливать причины возникновения и виновных лиц	постоянно	главный инженер, главный механик
22.	Проведение контроля за организацией и постановкой бухгалтерского учета основных средств и материальных ценностей в соответствии с требованиями законодательства, которые определяют порядок оформления приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним с	постоянно	главный инженер, заместитель начальника филиала по снабжению и сбыту, главный бухгалтер

	целью обеспечения сохранности и исключая возможность его хищения		
23.	Обеспечение наличия документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировки, подтверждающих произведенные ими расходы	постоянно	главный инженер, заместители начальника филиала, главный бухгалтер, бухгалтер
24.	Проведение анализа каждого факта возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.)	постоянно	главный бухгалтер, ответственные исполнители по договорам, ведущий юрисконсульт
25.	Принятие действенных мер по вовлечению в хозяйственный оборот не используемого имущества	постоянно	главный инженер, главный бухгалтер
26.	Принятие мер по совершенствованию и закреплению в локальных актах методов изучения конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов в целях снижения риска заключения экономически невыгодных договоров и злоупотреблений при их заключении. Повысить персональную ответственность работников, осуществляющих изучение конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов по внешнеэкономическим договорам	постоянно	начальника отделов (секторов)
27.	Проведение систематического анализа:	постоянно	
27.1.	закупок импортных товаров и поставок товаров на экспорт в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур	постоянно	начальник ОМТО
27.2.	закупок импортных товаров в целях исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности	постоянно	начальник ОМТО

	посреднических структур		
28.	Проведение систематического анализа соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности	по итогам каждого полугодия	главный инженер, главный бухгалтер, начальник ОМТО
29.	Принятие мер для восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, ликвидации иных вредных последствий правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений	постоянно	заместители начальника филиала, начальник СУП
30.	Организация регулярного проведения за соблюдением арендаторами условий аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Установление причин выявленных нарушений и условия, им способствовавшие, в том числе факты вступления представителей арендатора в противоправный сговор с работниками филиала	постоянно	заместитель начальника по производству, главный бухгалтер, начальник ПЭС
31.	Представлять информацию:		
31.1.	о выявленных фактах совершения работниками филиала коррупционных преступлений, в том числе поступивших актах прокурорского надзора, представлениях (письмах) органов внутренних дел и др.	в течение 2 дней с момента выявления фактов совершения коррупционных преступлений, либо поступления актов прокурорского надзора, представлений (писем) органов внутренних дел и др.	ведущий юрисконсульт, начальник СУП
32.2.	о фактах задержания работников филиала правоохранительными органами.	в течение 2 дней с момента	начальники отделов (секторов), начальник СУП

		отсутствия работника на работе	
33.	Анализ уровня криминогенной ситуации в отрасли, включая анализ, оценку состояния и динамику преступности, проявлений коррупции, а также результаты работы СМП-169 по профилактике правонарушений, причин, условий и мер по устранению негативных явлений	по итогам каждого полугодия	комиссия по противодействию коррупции в СМП- 169
34.	Разъяснение среди государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц порядка сдачи по месту работы имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением законодательных актов в связи с исполнением своих должностных обязанностей	постоянно	ведущий юрисконсульт